

SKOLEBESTYRELSE SØDALSKOLEN



Dato: 20.11.2024	Referent: Anne Brøns	Ordstyrer: Irina Frello	Tid: 17.00 – 19.30	Sted: Sødalskolen
-------------------------	-----------------------------	--------------------------------	---------------------------	--------------------------

Forældrerepræsentanter: Ihssane Bokada Jeanette Maria Nymann Zobaide Abbes	Medarbejderrepræsentanter/Suppleanter: Christina Rieks-Pedersen Judy Mikkelsen	Elevråd: Deltager i punkt 3 og 4	Ledelse: Irina Frello Hansen, skoleleder Anne Brøns Kruse, udskolingsleder og viceskoleleder Anne Katrine Nielsen Kusk deltager
--	---	--	---

Fraværende: Jeanette, Judy.

Punkt/tid	Emne og formål	Proces
1	Godkendelse af dagsorden og præsentation af Anne Katrine	Vi gennemgår og godkender dagsorden (referat godkendt via mail)
10	Referat: Anne Katrine kommer fra en stilling som viceskoleleder på Lisbjergskolen, hvor hun har været i to år. På Lisbjergskolen har Anne Katrine også været konstitueret skoleleder i en periode. Før det var Anne Katrine 7 år som leder på Søndervangskolen. Anne Katrine glæder sig til at begynde på Sødalskolen, og Anne Katrine fortæller, at hun slet ikke var i tvivl, da hun blev spurgt, om hun vil hjælpe på Sødalskolen. Anne Katrine bruger den kommende tid på overlevering sammen med Irina, Simon og Anne. Anne Katrine har inviteret alle lærere og pædagoger til kaffemøder for at lære personalegruppen at kende.	
2	Orientering om proces for ansættelse af ny skoleleder v. Stefan Møller Christiansen	
20	Referat: Stefan præsenterer tids-og procesplanen for ansættelse af ny skoleleder. Skolebestyrelsen skal vælge én forældrerepræsentant til ansættelsesudvalget. Man bruger i Børn & Unge små ansættelsesudvalg, som består af en forælder, to medarbejderrepræsentanter, én leder og børn og unge-chefen.	

	<p>Skolebestyrelsen skal klæde forældrerepræsentanten på til samtalerne. Der er tavshedspligt i ansættelsesudvalget, derfor kan og må vi ikke dele viden fra samtalerne, ansøgere, etc., når processen er i gang, derfor er det vigtigt, at forældrerepræsentanten er klædt på, inden processen går i gang den 16. december fra 9.30-11.00.</p> <p>Det er Stefan, der ansætter kommende skoleleder.</p> <p>Vi skal nedsætte et ansættelsesudvalg som mødes til et indledende møde den 16. december. Mødet afholdes på Grøndalsvej eller på Sødalskolen. Når stillingsannoncen deles på sociale medier, er det er stor hjælp, hvis mange liker og deler, så det når ud til så mange potentielle ansøgere som muligt. Stillingsopslaget publiceres den 7. januar 2025. Ansøgningsfristen er den 28. januar.</p> <p>Første samtale ligger den 5. februar, og anden samtale ligger den 20. februar.</p> <p>Der vil være test, og indhentning af referencer mellem første og anden samtalerunde. Med afsæt i referencer og test laver konsulent en kandidatvurdering.</p> <p>Ny leder tiltræder 1. april 2025.</p> <p>Hvordan involveres skolebestyrelsen, når ansættelsesudvalget har valgt en kandidat? Når skolebestyrelsen er repræsenteret i ansættelsesudvalget, godkender det pågældende bestyrelsesmedlem på bestyrelsens vegne.</p> <p>Når der er valgt et bestyrelsesmedlem, sender vi oplysningerne til konsulenten, som herefter får tilsendt alle relevante informationer direkte. Ihssane deltager som udgangspunkt. Det kan evt. komme på tale, at et nyvalgt medlem deltager i stedet.</p>	
3	Orientering fra elevrådet	
10	<p>Referat:</p> <p>Elevrådet er vigtigt for skolebestyrelsen, fordi det er vigtigt med elevernes perspektiver.</p> <p>Christina har lige overtaget ledelsen af elevrådet.</p> <p>Christina fortæller, om elevrådets igangværende arbejde. Elevrådet laver julepyntkonkurrence. Elevrådet har også talt om pauserne. Der er et ønske fra 4. og 5.klasse om at få lov til at være inde i frikvartererne i vinterhalvåret.</p> <p>Ihssane: Det er godt, at elevrådet er repræsenteret. Elevernes stemme er vigtig.</p> <p>Mohamed: pauserne er fine nok, der sker ikke meget, men indimellem kan der være en konflikt.</p>	
4	Orientering om regler for elevernes pauser	Ledelsen orienterer om, hvordan elevernes pauser er tilrettelagt. Herefter drøftelse i bestyrelsen.
30	<p>Referat:</p> <p>Irina blev kontaktet af butikchefen fra Lidl lige før efterårsferien, som fortalte at mange elever forstyrrer, larmer og er til gene for andre kunder i Lidl. Derfor blev det aftalt, at eleverne i oktober måned ikke havde udgangstilladelse. Nu må eleverne igen forlade skolens område i pauserne, og vi har ikke hørt fra Lidl, så vi har indtryk af, at det går bedre. Vi oplever, at flere elever er begyndt at blive på skolen i frikvartererne.</p> <p>Mohamed fortæller, at der nogle gange har været en lærer med i City Vest, og det har været rart.</p> <p>Det er også en udfordring for butikker i andre områder.</p> <p>Alle skoler har en tilsynsopgave med børnene, når de er på skolen.</p> <p>Overenskomsten for lærernes arbejdstid er bestemmende for, hvad en lærer kan bidrage med i et tilsyn. Der er et maksimumstal for hvor meget en lærer må undervise, og hvis en lærer skal stå for aktiviteter i pauserne, skal de undervise mindre. Pædagoger kan godt stå for aktiviteter i pausen.</p>	

	<p>Noget af det, der bøvler er, at der i konfliktsituationer, at søskende eller andre familiemedlemmer blander sig. Det kan ske det at konflikten vokser, og spreder sig til konflikter mellem større søskende eller familielemmer, som ikke var en del af.</p> <p>Gårdvagterne har gule veste på, så gårdvagterne er synlige for børnene.</p> <p>Forælder: Nogle børn oplever, at de voksne ikke altid tager hånd om konfliktsituationer.</p> <p>Det er vigtigt, at børnene ikke mister tilliden til, at de voksne hjælper, når der er brug for det.</p> <p>Mohamed fortæller, at banen foran klubben er mere attraktiv, da der er kunststofgræs på banen.</p> <p>Skolen har indkøbt mange bolde til en fælles vogn, boldene er ikke i vognen længere, men de ligger rundt om i klasserne.</p> <p>Toiletter: der er store udfordringer med at nogle elever behandler toiletterne meget dårligt. Der er også elever, der bruger toiletterne som opholdsrum. Vi bruger mange ekstra penge til rengøring.</p> <p>Som et forsøg låser vi af til toiletterne, og alle klasser får en nøgle, der kan låse op til deres toilet.</p> <p>Det fungerer godt, at klasserne spiller fodbold på tværs af klasserne på multibanen ved klubben.</p> <p>Vi taler om sprogbrug på et af de kommende møder.</p> <p>Elevrådsrepræsentant: Det vil være godt med lektie-fri weekender. Så man fokuserer på skolearbejdet i hverdagen, og får lov til at holde fri i weekender og ferier.</p> <p>Det vil være en god tema-drøftelse på et senere møde. Vi beslutter at sætte det på et kommende møde, hvor vi kan kigge på princippet og eventuelt justere det.</p>	
5	Orientering: Forperson, Personale, Ledelse	Der er mulighed for at orientere bestyrelsen om aktuelle emner.
20	<p>Referat:</p> <p>Ledelse: Karina har fået nyt arbejde, og stopper derfor på skolen ved udgangen af november.</p> <p>På grund af elevtallet på 6. årgang har vi af økonomiske og pædagogiske årsager valgt at lægge klasserne sammen.</p> <p>Vi har slået en stilling op til en ny lærer som erstatning for Karina. Der har været mange ansøgere, og der er samtaler mandag den 25. november fra 14-16.30.</p> <p>Ledelsen har sammen med BU-chef taget hul på en proces om at skabe en stærk profil for Sødalskolen.</p> <p>Forperson: Om lidt åbner Kløverskolen dørene til den nye skole. Det er derfor vigtigt, at vi også fortæller om os selv, og at Sødalskolen får en stærk profil. Er der noget bestyrelsen kan gøre politikerne opmærksomme på?</p> <p>Irina og Anne er blevet kontaktet af Mahad Yussuf fra Byrådet. Der er regler for, hvad vi som skole kan mødes med enkelte politikere om. Skolebestyrelsen kan også kontakte politikerne fx med fokus på, hvordan kan politikerne hjælpe skolen.</p>	

	<p>Personale: Der er fokus på at få ro på efter en tid med fusionstanker og ny skoleleder. Sammenlægning af 6. årgang fylder også. Personalet ser frem til at de nye ansættelser falder på plads.</p> <p>Der er kort tid fra information om sammenlægningen til klasserne bliver lagt sammen. Vores erfaring er, at børnene ikke skal gå med viden om sammenlægning, derfor kan vi ikke informere i meget god tid.</p>	
6	Budgetønsker	Bestyrelsen drøfter, hvad den ønsker, at ledelsen skal prioritere i budgettet for 2025.
20	<p>Referat: Skolen har lige nu et overskud på ca. 5% SFO kommer ud med et overskud på ca. 6-7%. Hvis der også næste år er overskud, kan det komme på tale at ansætte en pædagogmedhjælper mere i SFO. Er der ønsker fra bestyrelsen til brug af midler: Bestyrelsen: Der er et ønske om at prioritere lejrskoler. Trivselstiltag – generelle tiltag og tiltag hvis der er klasser, hvor der er brug for en særlig indsats. Styrke sammenholdet i klasserne.</p>	
7	Suppleringsvalg	Vi fastlægger proces for suppleringsvalg til skolebestyrelsen.
15	<p>Referat: Vi laver et opslag på Aula om valget til skolebestyrelsen. Valg ligger fra den 2. december til den 9. december, så de nye kandidater kan være med til at klæde bestyrelsesmedlemmet i ansættelsesudvalget på. Der er fire pladser i bestyrelsen. Til julefesten kan vi reklamere for valget, så vi kan få forældre til at stemme til valget.</p>	
8	Kommunikation til forældrene – hvilke pointer fra dette møde skal kommunikeres direkte til de øvrige forældre?	
10	<p>Referat: Ansættelsesproces Elevrådets arbejde. Valg til skolebestyrelsen. Elevernes pauser.</p>	
9	Eventuelt	
5	Referat:	