

SKOLEBESTYRELSE SØDALSKOLEN



Dato: 24. januar 2023	Referent: ML	Ordstyrer: HSH	Tid: 17.00 – 19.30	Sted: Sødalskolen
---------------------------------	---------------------	-----------------------	---------------------------	--------------------------

<u>Forældrerepræsentanter:</u> Mona Youssef Fahd Maha Chabi Fatima Taha Ihssane Bokada Heidi Sloth Hingelberg (forperson) (HSH) Jeanette Maria Nymann Wadad El Mughrabi	<u>Medarbejderrepræsentanter/Suppleanter:</u> Morten Rothmann Højbjerg (Lærer) (MH) Christina Jensen (lærer) (CJ)	<u>Elevråd:</u> Haidar 9a Manal 8y	<u>Ledelse:</u> Karen Henriette Jessen (Skoleleder) (KJ) Mikkel Holm (Pædagogisk leder) (ML) Simon Frank (Konst. SFO/indsk. Leder) (SF)
--	--	---	---

Fraværende: Fatima					
---------------------------	--	--	--	--	--

Emne	Formål	Proces	Tid	Evt. Bilag
-------------	---------------	---------------	------------	-------------------

1	<p>Referat af møderne Der har tidligere været afsat tid til gennemlæsning af punktet, inden det blev lukket. Således kunne alle hjælpe med at skærpe referatet. Ved at gøre det på mødet, øger det kvaliteten. Det kan være svært at huske imellem møderne, hvad der blev drøftet ved tidligere møder.</p>	<p>Beslutning om, hvordan vi sikrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - De er dækkende og oplysende/brugbare for læsere af vores referater - De godkendes 		<p>17.00 – 17.15</p>	
	<p><u>Referat:</u></p>		<p><u>Aftaler:</u></p> <p>Efter hvert punkt tjekkes referatet og aftaler, inden man går videre til næste punkt eller referatet gennemses og godkendes som sidste punkt på dagsordenen.</p>		
2	<p>Mobilfri skole og IT. Der er rettet henvendelse til Karen herom. Vi skal tage stilling til princippet. Har vi ret til at frasige eleverne, at de kan medbringe deres mobil, når de har udgangstilladelse? Ligeledes har vi behov for at lave et princip omkring IT/Chromebooks. Det er tidligt elever i anden klasse får adgang til at kunne benytte sig af f.eks. google meet.</p>	<p>Tage stilling til, om princip om mobilfri skole skal genoptages. Vurdere om der skal ses på, hvordan indsluses brugen af Chromebook i anden klasse. Er det optimalt, at elever får dem med hjem, eller skal vi se på et elev og forældre kursus forinden?</p>		<p>17.15 – 17.45</p>	
	<p><u>Referat:</u> Henvendelsen kommer fra en forælder. Begrundelse for nuværende mobilpolitik er, at det strækker sig hen over middagspausen også selvom der var udgangstilladelse, det er stadig skoletid.</p>		<p><u>Aftaler:</u> Princip om mobiltelefoner på som punkt til næste SB -møde.</p>		

	<p>Der er stemning for at vi genbesøger princippet omkring mobiltelefoner. Der kom flere nuancer frem omkring mobiltelefoner i skolen og flere forskellige holdninger til dette.</p> <p>Chromebooks/IT i de mindste klasser, hvordan forholder vi os til dette?</p>	IT/Chromebooks - udfærdiges et princip/vurdering omkring brugen af Chromebooks i de mindste klasser, på et kommende møde.		
3	<p>Skolens hjemmeside Det er ikke muligt at få kontakt til skolebestyrelsen herfra.</p>	<p>Beslutte hvilke oplysninger, der skal ud på skolens hjemmeside.</p>		<p>17,45 – 18.00</p>
	<p><u>Referat:</u></p> <p>Det er svært som forælder udefra at kontakte skolebestyrelsens medlemmer.</p> <p>Hvis vi lægger noget på skolens hjemmeside – hvilke kontakt-informationer skal der lægges ud på skolens hjemmeside?</p> <p>Skal der være billeder af medlemmerne på skolens hjemmeside?</p> <p>Forslag om at navne lægges ud på hjemmesiden og så kan kontaktoplysninger fås på skolens kontor. Skrives på hjemmesiden.</p> <p>Det betyder noget at skolebestyrelsen gør sig synlige til arrangementer – det betyder noget at medlemmerne er kendte.</p>	<p><u>Aftaler:</u></p> <p>Navne, samt hvilke klasser man har børn i, skrives på hjemmeside – der henvises til skolens kontor for at få kontaktoplysninger.</p> <p>Aula tjekkes for muligheder – Karen giver tilbagemelding på mail til skolebestyrelsen.</p>		
4	<p>Hvordan skal aftaler være omkring eventuelle ad hoc møder</p>	<p>Lave aftaler, som er lette at huske. Sikre at alle er overens hermed.</p>		<p>18.00 – 18.15</p>
	<p><u>Referat:</u></p> <p>Der kan indkaldes til ad hoc møder ifølge forretningsordenen.</p> <p>Der skal fremover være mulighed for at alle kan tilkendegive om de kan komme til mødet. Succes med at bruge Doodle til planlægning af ekstraordinære møder. Der</p>	<p><u>Aftaler:</u></p> <p>Vi skal have kigget på/ justeret forretningsordenen – tages op på kommende møde.</p>		

	skal tilstræbes lydhørhed, overfor medlemmer der tilkendegiver at de meget gerne vil med til mødet i forhold til planlægningen af de ekstra møder.			
5	At sidde i skolebestyrelsen I overskrifter <ul style="list-style-type: none"> - Principper - Ordensregler - Tilsyn hermed Hvad har vi arbejdet med frem til nu/ se principper og ordensregler	Præsentation af principper og ordensregler, som er skrevet af skolebestyrelsen	18.15 – 18.40	
	<u>Referat:</u> Karen har sendt alle principper ud til skolebestyrelsen til information. Karen mødes med elevrådsmedlemmerne inden mødet og “klæder” dem på til dagsordenen. Nye skolebestyrelsesmedlemmer skal introduceres - måske have en “mentor” i skolebestyrelsen. Skole og forældre udbyder seminarer fremover.		<u>Aftaler:</u>	
6	Karens svar på spørgsmål Der kan fremadrettet måske være interesse i at læse aktuelle artikler der er relevant	Karen svarer i det omfang hun kan ved dette møde på spørgsmål stillet af skolebestyrelsen.	18.40 – 19.00	
	<u>Referat:</u> Hvad gør man ved klager til skolebestyrelsen – tages op på kommende møde Personale udtrykker nysgerrighed omkring hvad forældrehenvendelsen omkring pædagogikken gik ud på. Bekymring omkring pædagogik, hvordan sikres et godt læringsmiljø, hvordan mødes børnene? Hvorfor går det godt nogen steder og ikke godt andre steder? Hvordan kan forældre bedst hjælpe? Karens første svar:		<u>Aftaler:</u>	

	<p>Pædagogisk udvalg opgraderes fremover. Lige her og nu rykker ledelsen tættere på personalet. Ny struktur ved ansættelse gør at ledelsen kan være tættere på. Der etableret AKT lokale – hvor der laves 4 ugers forløb udenfor klassen mellem 10 og 14.</p> <p>Menneskesyn er lavet og det skal vi stå på fremover i alt hvad vi gør.</p> <p>SB: Vigtigt med synliggørelse, meget vigtigt at høre forældrene om hvad de ønsker af Sødalskolen. Høre børnene om deres drømme, om skolen osv. Vigtigt med kommunikation til den brede forældrekræds omkring nye tiltag i skolen.</p>			
7	Referatet kigges eventuelt igennem og godkendes.			
	Referat: Punkter er godkendt undervejs i mødet.		Aftaler: Ingen	
8	<p>Orientering:</p> <p>Formand</p> <p>Elevråd</p> <p>Personale</p> <p>Undervisning</p> <p>Fritid</p> <p>Skoleleder</p>			
	<p>Referat:</p> <p>Elevråd: Kantineens mad er blevet drøftet blandt eleverne – vil gerne indgive ønsker til kantine.</p> <p>Ønske om fodgængerfelt på parkeringsplads. Spejl ønskes.</p> <p>Skraldespande på stien op til City Vest</p> <p>Personale: Er i gang med at planlægge uge 6 omkring trivsel og grænser</p> <p>Ledelse:</p>			

	<p>Ansættelsesproces omkring ny SFO/indskolingsleder er i gang. Der er frist på 25/1 på ansøgningsfrist. 26/1 udvælges kandidater. 1. februar første samtalerunde. 23. februar anden samtalerunde – med forventet ansættelse per 1. april.</p> <p>Vi er under tilsyn fra STUK omkring parallelssamfund og sprog.</p> <p>Formanden: Der kommer ny lokalplan for Arla grunden – man kan bidrage til lokalplanens udformning og SB må gerne stille med repræsentant.</p>			
9	Eventuel			5
	<p>Punkt til næste gang – omkring processen på 6. årgang - der har være forældrehenvendelser på denne.</p>			

Punkter til indeværende skoleår:

Udskoling og hvordan vi fastholder elever

Lokaler SFO

Skolevejen