

SKOLEBESTYRELSE SØDALSKOLEN



Dato: 22.10.24	Referent:	Ordstyrer:	Tid: 17.00 – 19.30	Sted: Sødalsskolen
-----------------------	------------------	-------------------	---------------------------	---------------------------

Forældrerepræsentanter: Ihssane Bokada Jeanette Maria Nymann Sara Hussein Tabaja Zobaide Abbas	Medarbejderrepræsentanter/Suppleanter: Christina Rieks-Pedersen Judy Mikkelsen	Elevråd:	Ledelse: Irina Frello Hansen, skoleleder Simon Frank Nielsen, indskolingsleder Anne Brøns Kruse, udskolingsleder og viceskoleleder
---	---	-----------------	--

Fraværende:	Jeanette Maria Nymann
--------------------	-----------------------

Punkt/tid	Emne og formål	Proces
1	Godkendelse af dagsorden	Vi gennemgår og godkender dagsorden (referat godkendt via mail). Der tilføjes et punkt inden punkt 2a: Ny skoleleder, og dagsorden justeres efter dette punkt i forhold til de øvrige punkter.
5 min	<u>Referat:</u>	
2a	Ny skoleleder	Børn & Unge-chef Stefan Møller Christiansen deltager i punktet for at drøfte skolens situation, når Irina skal starte som skoleleder på Solbjergskolen forventeligt 1. december.

	<p>Referat: Stefan er i gang med at finde en konstitueret skoleleder i perioden frem til, at en skoleleder kan fastansættes. Skolebestyrelsen inddrages i ansættelsesproces af ny, fastansat skoleleder.</p>	
2	<p>Orientering: Formand Elevråd Personale Ledelse</p>	<p>Der er mulighed for at orientere bestyrelsen om aktuelle emner.</p>
15 min	<p><u>Referat:</u></p>	
3	<p>Temadrøftelse om trivsel og konflikter</p>	<p>Ledelsen orienterer om, hvordan skolen arbejder med klasse- og elevtrivsel og konflikter. Herefter drøftelse i bestyrelsen.</p>
30 min	<p><u>Referat:</u></p> <p>En stor del af de konflikter, som vi oplever på skolen, opstår i pauserne. Dette kan skyldes, at elever bliver uenige i en fodboldkamp, at nogen børn keder sig og kommer til at drille eller at ældre elever involverer sig i konflikter for at hjælpe deres mindre søskende. Skolen har øget antallet af tilsynsvagter og igangsat forskellige aktiviteter, for at hjælpe skolens elever med gode pauseaktiviteter. Vi arbejder desuden ude i klasserne på at skabe gode "før-pause-aktiviteter", så vi får sendt børnene bedst muligt ud til pause med de bedste forudsætninger for at få en god pause.</p> <p>Skolen arbejder desuden med "styrket forældrekontakt", når der er behov for at lærere eller pædagoger ringer til forældre og orienterer om en konflikt. Vi arbejder i denne forbindelse som ansatte på at skabe de bedst mulige forudsætninger for et godt samarbejde med forældre.</p>	
4	<p>Undervisningsmiljøvurdering</p>	<p>Irina gennemgår undervisningsmiljøvurdering, der jf. loven skal laves hvert tredje år.</p>
10 min	<p><u>Referat:</u></p> <p>Skolen har udvalgt følgende fokusområder på baggrund af undervisningsmiljøvurderingen: Trykke fællesskaber for alle elever Gode pauser Udeområder og klasselokaler Elevtoiletter</p> <p>Handleplan:</p>	

	<p>Fællesskaber: Oplæg, AKT, ledelse tæt på Gode pauser og udeområder: Aktivitetsplan, indkøb af bolde mm. Udelokaler og klasselokaler: Involvering af undervisningsmiljørepræsentanter i forhold til gode pauser og brug af udeområder. Elevtoiletter: Skolen afprøver at sætte låse på dørene ind til toiletområderne</p>	
5	Tiltrækning af nye elever	Ledelsen orienterer om kommunikationsstrategi og strategi i forhold til tiltrækning af nye elever. Herefter fælles drøftelse
30 min	<p><u>Referat:</u></p> <p>Det er vedtaget i byrådet, at søskendegarantien ophører, hvilket der orienteres om på infomøde for skolestartere tirsdag d. 29. oktober 2024. Fusionsudspillet satte en stopper for de tiltænkte besøg i børnehaverne, men de genoptages næste år. Der er blevet lavet nye film til hjemmeside og facebook. En forælder til en skolestarter har taget initiativ til en facebookgruppe. Skolen har bedt forældre hjælpe om at gøre reklame for Sødalskolen og for arrangementerne for skolestarterne. Ledelsen arbejder på at skabe en tydelig profil for Sødalskolen og har i kommende uge møde med konsulenter fra forvaltningen. Skolebestyrelsen bliver involveret i arbejdet efterfølgende.</p>	
6	Antimobbestrategi– opfølgning fra sidste møde	Hvis bestyrelsen på dette møde er beslutningsdygtig, skal vi have vedtaget den reviderede antimobbestrategi
10 min	<p><u>Referat:</u></p> <p>Antimobbestrategien vedtages.</p>	
7	Forretningsorden	Hvis bestyrelsen på dette møde er beslutningsdygtig, skal vi have vedtaget den reviderede forretningsorden
10 min	<p><u>Referat:</u></p> <p>Forretningsorden vedtages.</p>	
8	Kommunikation til forældrene – hvilke pointer fra dette møde skal kommunikeres direkte til de øvrige forældre?	
10 min	<p><u>Referat:</u></p> <p>Skolebestyrelsen sender en hilsen med udgangspunkt i dagens møde, hvor vi skriver at Stefan har deltaget og vi har diskuteret processen frem mod ansættelse af ny skoleleder. Vi skal sikre at det fremgår tydeligt, at Irinas ønske om nyt job ikke skyldes utilfredshed med Sødalskolen. Det er vigtigt at fremhæve at personale samt Simon og Anne fortsætter med den allerede udtalte vision. Vi ønsker at gøre det tydeligt at skolen nu påbegynder arbejdet med udarbejdelsen af en ny profil, til hvilken vi ønsker medlemmer i bestyrelsen, som kan hjælpe med at kvalificere profilbeskrivelsen.</p>	

9	Eventuelt
10 min	Referat: Punkt til kommende møde: Pauseregler. Herunder regler for udeordning i forskellige vejrtyper. Det er vigtigt at vi får inviteret elevrepræsentanterne med til møderne og vi dermed får mulighed for at høre dem. De skulle have deltaget i dag men Irina bad dem om ikke at deltage pga. punktet med Stefan, som havde en ukendt varighed.