

# SKOLEBESTYRELSE SØDALSKOLEN



Dato: 18. januar 2024	Referent: Anne	Ordstyrer: Irina	Tid: 17.00 – 19.30	Sted: Sødalsskolen
-----------------------	----------------	------------------	--------------------	--------------------

<b>Forældrerepræsentanter:</b> Fatima Taha Ihssane Bokada Jeanette Maria Nymann Bjarke Risager Eva Lorentzen Sara Hussein Tabaja Zobaide Abbas	<b>Medarbejderrepræsentanter/Suppleanter:</b> Christina Rieks-Pedersen Judy Mikkelsen	<b>Elevråd:</b> Noura 9.a David 8.x	<b>Ledelse:</b> Irina Frello Hansen, skoleleder Simon Frank Nielsen, indskolingsleder Anne Brøns Kruse, udskolingsleder og viceskoleleder
---	---	---	--

Fraværende:	Eva Lorentzen, Sara Hussein Tabaja, Noura, David
-------------	--

Punkt/tid	Emne og formål	Proces
<b>1</b> <b>5 min</b>	Godkendelse af dagsorden	Vi gennemgår og godkender dagsorden (referat godkendt via mail)
	<u>Referat:</u>	
<b>2</b> <b>10 min</b>	Velkommen til nye forældrerepræsentanter og konstituering	Vi byder de tre nyvalgte repræsentanter velkommen.  Bestyrelsen konstituerer sig.
	<u>Referat:</u> Irina fortæller, at formanden og Irina mødes to uger før skolebestyrelsesmøde og laver dagsorden sammen. Irina tilbyder at hjælpe med mødeledelsen, hvis der er ønske om det. Bjarke tilbyder også sin hjælp til ledelse af skolebestyrelsesmøderne. Ihssane vælges som formand. Bjarke er mødeleder fra næste bestyrelsesmøde.	

<p><b>3</b> <b>20 min</b></p>	<p>Orientering: Formand Elevråd Personale Ledelse</p>	<p>Der er mulighed for at orientere bestyrelsen om aktuelle emner. Til ledelsens orientering er udsendt link vedr. forældretilfredshedsundersøgelse.</p>
	<p><u>Referat:</u></p> <p><b>Forældretilfredshedsundersøgelse:</b> Irina fortæller om forældretilfredshedsundersøgelsen, tidligere deltog alle forældre i undersøgelsen, nu sender man kun spørgeskemaet til udvalgte forældre. På en skole af vores størrelse betyder det, at der kan være en statistisk usikkerhed. Der er høj svarprocent. Irina gennemgår resultaterne af undersøgelsen. Der er en samlet tendens der peger i retning af, at forældretilfredsheden er gået en lille smule tilbage. I SFO er forældrenes samlede tilfredshed med SFO'en i en positiv udvikling. I ledelsen er vi opmærksomme på at der er en negativ udvikling når forældrene svarer på hvordan de oplever skolens indsats for at klæde børnene på til at træffe valg om ungdomsuddannelse. Der er i Børn og Uge en tendens til en højere tilfredshed med SFO. Den tætte forældrekontakt kan have betydning for forældrenes oplevelse af SFO.</p> <p>Input fra bestyrelsen: - ændringerne er forholdsvis små, og der er en statistisk usikkerhed. Vi skal derfor passe på med at konkludere ud fra tallene. - Billedet af skolen gennem det sidste års tid stemmer overens med undersøgelsens resultater. - Tidligere er der talt om kommunikation fra ledelsen. Der er tidligere blevet efterspurgt kommunikation. Ønske om information om eksempelvis nyansættelser, barsel, etc. Det kan være i form af en lille tekst om den nye medarbejder. Al information behøver ikke være på Aula.</p> <p><b>Nyansættelser:</b> Vi har ansat Henriette Knold Bak som børnehaveklasseleder i 0.f. Gitte Busk er ansat som tysklærer i udskolingen. Freja Kofod Sørensen er ansat som barselsvikar i 0.klasse og SFO.</p>	
<p><b>4</b> <b>20 min</b></p>	<p>Bevægelse i undervisningen</p>	<p>Ledelsen orienterer om, hvordan der i dag arbejdes med bevægelse i undervisningen. Bestyrelsen drøfter på denne baggrund, om det giver anledning til revidering/udarbejdelse af principper.</p>

	<p><u>Referat:</u>  Ledelsen fortæller, at de ser, at der foregår meget undervisning uden for klasselokalerne, og ledelsen ser at lærere og pædagoger bruger skolens rammer i undervisningen. Der er aktiviteter i Aulaen, den lange gang bliver brugt til aktiviteter i undervisningen.  Bevægelse er meget andet end den bevægelse, hvor man har høj puls. Det handler i høj grad om variation og forskellige metoder.  Det, vi kan se, er blandt andet aktiviteter, hvor bevægelsen er integreret i undervisningen – der er eksempelvis stationer med opgaver eleverne bevæger sig imellem. Gangen bliver brugt til at gå og tale sammen om et emne.  Vi ser også, at aulaen bliver brugt til aulaløb, hvor børnene blandt andet løser matematikopgaver. Det kan være ordklassestikbold, hvor der bliver trænet en færdighed med bevægelse.  Både Simon og Anne er rundt og se undervisningen i alle klasser. I dag har Anne været med i 5.klasse, hvor klassen, mellem to aktiviteter, lavede en brain-break - sten, saks papir med gangestykker. Det betyder, at eleverne rejser sig og går rundt mellem hinanden i undervisningen.  Eleverne kobler måske ikke aktiviteterne sammen med bevægelse, da de kan tænke bevægelse som aktiviteter, hvor man får pulsen op.  Derudover er der helt konkrete aktiviteter som stjerneløb, post, udeskole.  Vi ser film om en af skolens lærere, der laver udeskole med bevægelse i 1.klasse.</p> <p>Der findes ikke et princip om bevægelse. Bestyrelsen drøfter om der skal være et princip om bevægelse i undervisningen.  Det er vigtigt fortsat at have fokus på variation i undervisningen, det har alle børn brug for.  Bestyrelsen peger på, at det også kan være relevant at undersøge, hvad skolen ønsker af principper, så det ikke alene er bestyrelsen, der peger på hvilke principper. Der laves ikke et princip for bevægelse på Sødalskolen på nuværende tidspunkt.</p>	
<p><b>5 10 min</b></p>	<p>Håndtering af for sent fremmøde</p>	<p>Ledelsen orienterer om, hvordan skolen håndterer elever, der kommer for sent.</p>
	<p><u>Referat:</u>  Der er regler for registrering af fraværet, som vi skal følge.  I 6.-9.klasse venter man uden for klassen indtil læsebånd er færdigt.  Bestyrelsen fortæller, at de oplever, at for sent fremmøde bliver håndteret forskelligt. I nogle klasser, må børnene liste ind, i andre klasser skal børnene vente på gangen.  I nogen klasser bliver forældrene informeret, hvis et barn kommer for sent, i andre ikke.  Vi har et ansvar på skolen for at orientere forældrene, hvis eleverne kommer for sent.  Bestyrelsen udtrykker ønsker om en ensretning, dette kvitterer Irina for.  Det er også vigtigt at orientere forældrene, hvis eleven ikke dukker op.  Aftalen er, at lærerne kontakter forældrene, hvis de ikke har hørt fra forældrene i løbet af et par dage.  Irina får øje på, at det er relevant at drøfte i personalegruppen, hvordan vi fremadrettet orienterer forældrene, når børn kommer for sent.  Det er også vigtigt, at forældrene orienterer lærerne og pædagogerne, når barnet er syg. Det vil også være godt at drøfte, hvordan skolen ønsker, at forældrene melder deres børn fraværende.</p> <p>I SFO og børnehave kan man som forældre selv registrere barnet syg i Aula. Det modul har vi ikke på skoleområdet.  Irina undersøger, om det er kommunalt valgt, at modulet ikke findes i skolen.</p>	

<p><b>6</b> <b>30 min</b></p>	<p>Prioriteringer i budgettet</p>	<p>Irina orienterer kort om processen vedr. budgetlægning. Bestyrelsen drøfter og beslutter, hvilke prioriteringer i budgettet, bestyrelsen vil pege på.</p>
	<p>Referat: I gennemsnit mangler skolerne i Aarhus en halv million. I dette skoleår har vi et underskud samlet set på 400.000. Skolens budget afhænger bl.a. af, hvor mange klasser og elever der er på skolen 5.9. hvert år. Underskuddet kommer blandt andet af, at vi har fået penge til færre klasser, end dem vi reelt har. Vi har eksempelvis oprettet to klasser på en årgang, men den 5. september var der kun elever til én klasse.</p> <p>Skolebestyrelsen kan pege på områder, som Irina skal tage med i overvejelserne, når hun skal lægge budgettet for næste år. Bestyrelsen peger ikke på specifikke områder.</p>	
<p><b>7</b></p>	<p>Princip for organisering af undervisningen</p>	<p>Drøftelse og beslutning. Udkast er udsendt sammen med dagsorden</p>
<p><b>30 min</b></p>	<p>Referat: Irina gennemgår skolens princip for organisering af undervisningen. Bestyrelsen spørger, om det er muligt at planlægge flere temauger. Skolens princip kan ikke bestemme, hvor mange uger, der skal være, men man kan lave et princip om, at det er noget, skolen skal prioritere. Vi drøfter, om skolens princip skal justeres. Princippet vedtages, og vi tager det op løbende. I foråret skal vi i personalegruppen drøfte fagdage i det kommende skoleår. Når det er på plads, kan vi vurdere om det giver anledning til at præcisere punktet med temauger i princippet.</p>	
<p><b>8</b> <b>10 min</b></p>	<p>Procedure for læsning af post til bestyrelsens postkasse</p>	<p>Drøftelse og beslutning</p>
	<p>Referat: Post til bestyrelsen kommer i en 'postkasse,' derfor vil notifikationen forsvinde, når den første ser beskeden.</p> <p>Christina opretter en beskedtråd til forældrene i bestyrelsen. Her kan man skrive, hvis man er den første, der læser en besked i postkassen.</p>	
<p><b>10</b> <b>10 min</b></p>	<p>Kommunikation til forældrene – hvilke pointer fra dette møde skal kommunikeres direkte til de øvrige forældre?</p>	
	<p>Referat: Retningslinjer for, hvordan vi håndterer for sent fremmøde, samt hvordan forældrene skal melde deres barn fraværende.</p>	

	Princip om organisering af undervisningen. Drøftelser af budgettet.	
<b>11 10 min</b>	<b>Eventuelt</b>	
	Referat: -Irina fortæller, at der på Instagram er en video, hvor Sødalskolen bliver nævnt i kommentarsporet vedr. nogle af naboskolernes håndtering af elever med palæstinensiske flag på tøjet. Der har ikke været lignende sager på Sødalskolen.  -drøftelse af teenageres søvnbehov og forsøg med at møde senere.  -spørgsmål til bad i forbindelse med omklædning.	