

SKOLEBESTYRELSE SØDALSKOLEN



Dato: 17. marts 2025 kl.17 – 19.30	Referent: Anne Brøns	Ordstyrer: Ihssane	Tid: 17.00 – 19.30	Sted: Sødalskolen Mødelokale ved kontoret
--	--------------------------------	---------------------------	---------------------------	---

<u>Forældrerepræsentanter:</u> Ihssane Bokada Zobaide Abbes Rania Jamal Ayan Mohamoud Ali Mathilde Strømborg Rossel Peter Saxtrup Nielsen Agrin Sulaiman	<u>Medarbejderrepræsentanter/Suppleanter:</u> Christina Rieks-Pedersen Judy Mikkelsen	<u>Elevråd:</u>	<u>Ledelse:</u> Anne Katrine Kusk, Konstitueret skoleleder Simon Frank Nielsen, indskolingsleder Anne Brøns Kruse, udskolingsleder og viceskoleleder
--	--	------------------------	---

Fraværende:	Agrin, Mathilde, Zobaide.
--------------------	---------------------------

Punkt/tid	Emne og formål	Proces
1	Godkendelse af dagsorden Vi starter med orientering fra elevråd, og tager resten af orienteringspunkterne efter budget og regnskab. Princip for vikardækning udskydes til et kommende møde.	Vi gennemgår og godkender dagsorden (referat godkendt via mail)
	<u>Referat:</u>	
2	Orientering: Formand Elevråd Personale Ledelse	Der er mulighed for at orientere bestyrelsen om aktuelle emner. Besøg af Mahad Yussuf – Formand for børn- og ungeudvalget Chromebooks til 5. – 8.klasse Ansættelse af ny pædagog (Judy)
17.10 – 17.45	<u>Referat:</u>	

	Torsdag den 20. marts er der skoleudviklingssamtale. Samtalen er en samtale, hvor vi skal være lærende sammen i forhold til et bestemt fokus. Vi har fokus på: Hvordan kan vi give alle børn på Sødalskolen mulighed for at deltage i trygge fællesskaber i frikvartererne. Deltagerne til samtalen er Børn og Unge chefen, Skolebestyrelsesformand, indskoling- og udskolingskoordinatorer, lærernes tillidsrepræsentant og ledelsen. Til samtalen medbringer vi data fra skolebestyrelsen – hvad ønsker bestyrelsen, at midlerne i omstillingsplanen skal bruges til. Data fra skolens MED-udvalg, og elevernes ønsker. På torsdag får eleverne i 5. – 8. klasse nye Chromebooks. I 2023 havde skolen reparationsudgifter for 123.472, - De nye Chromebooks har ikke touchskærm og skærmen kan ikke vippe 360grader. Forhåbentlig kan det holde reparationsudgifterne nede. Alle får udleveret et sleeve, som alle skal opbevare deres Chromebook i. Børn har også et erstatningsansvar, og derfor dækker skolen kun udgiften, hvis en Chromebook går i stykker ved et hændeligt uheld, eller der er teknisk-fejl. Bestyrelsen: Ledelsen og Ihssane har holdt møde med Mahad Yussuf. Mahad var interesseret i at høre om skolens daglige arbejde, og han var optaget af, hvordan Sødalskolen kan blive en attraktiv skole i lokalområdet. Det handlede om: • Opfølgning på de skrinlagte planer om fusion med Ellehøjsskolen • De økonomiske budgetmidler der skal implementeres – jeres perspektiv og hvad har i behov for? • Arbejdet med den sproglige dimension • Trivsel og fællesskaber SFO: Judy går efter 27. år på Sødalskolen på pension den 1. maj, hvor hun bliver folkepensionist. Judy skal afholde ferie og har derfor sidste arbejdsdag den 4. april. Der er ansættelsessamtaler i denne uge. Shabnam er tilbage fra barsel den 1. april. Skole: Vi har haft pædagogisk dag med fokus på deltagelsesmuligheder i frikvartererne. 9.klasse er ved at gøre klar til prøverne. 8. klasse er i brobygning. Ledelsen går i gang med arbejdet med investeringer i de fysiske læringsmiljøer. Det er god praksis, at vi informerer hinanden, hvis skolen bliver omtalt i medierne. Både i forhold til håndtering og promovering. Det var godt med en hurtig reaktion på artiklen i Berlingske.	
3	Regnskab 2024	Rikke Kofod – Administrationsleder deltager
17.45 – 18.10	<u>Referat:</u> Regnskabet ser samlet set fint ud. Vi kommer ud med et overskud på 1,6 millioner på undervisning og drift. SFO'en har et overskud på 400.000. Samlet er det akkumulerede overskud på 2.000.000. Det betyder, at skolen ikke længere har gæld. Vi kommer ud med et overskud blandt andet fordi, vi har fået en ekstrabevilling til at dække udgifterne til vores distriktsbørn i specialklasser og vi har fået flere modtagelsesklasser. Samtidig har der været lavere udgifter til børn i specialklasser.	

I SFO'en er der søgt støttemidler, som blandt andet har betydning for overskuddet.

Et spørgsmål til budgettet: Har skolen gennemført de aktiviteter, der har været planlagt?

Vi har en høj andel af børn i specialklasser, derfor har vi fået en større ekstrabevilling på 2.000.000.

I efteråret har det ikke været muligt at gennemføre investeringer i de fysiske læringsmiljøer, grundet mulig fusion. Derfor ligger disse investeringer fremtiden.

I 2024 fik vi 20 ekstrabevillinger, som både kan være negative og positive.

Rikke gennemgår budgettet for 2025.

Midlerne fra omstillingsplanen er indregnet i budgettet fra 2025.

Vi afventer fortsat hvor mange midler vi får tildelt fra puljen til udsatte boligområdet – skoler med vigende egenskoleandel.

Det forventede budgetresultat er i 2025 på 1.927.835 kroner det er inklusive midlerne fra omstillingsplanen.

Særlige opmærksomhedspunkter i budgettet, som kan få betydning for det endelige resultat: regulering af modtagelsesklasser, antallet af elever i specialklasser, kvalitetsprogrammet, elevtallet per 5. september, prioriterede tiltag, omstillingsplanen (fordeling/prioritering af budgettet).

I SFO'en er det samlede budget 3.362.525 kroner.

Vi har endnu ikke de endelige ekstrabevillinger, men der forventede ekstrabevillinger ligger på 287.272, -

Der er et forventet overskud på 244.671 kroner.

Turene foregår ofte i ferierne, hvor der er færre børn i SFO'en. Hvis turene foregår med flere børn, vil det blive dyrere – med fokus på at være en attraktiv skole, kan ture ud af huset være med til at gøre en forskel. Skal vi sætte flere midler af i budgettet?

Der skal sættes penge af til ture ud af huset i budgettet. Der er også ture i lokalområdet, som ikke behøver koste penge.

Ture ud af huset kan være med til at styrke fællesskabet.

Særlige opmærksomhedspunkter i forhold til SFO-budgettet – pladsudnyttelsen, vi ved ikke, hvor mange børn, der bliver indskrevet. Kvalitetsprogrammet og de vidtgående støtteressourcer.

Vi skal have ca. en million som buffer i budgettet.

Bemærkninger: Det er vigtigt at vi får lavet gode investeringer, blandt andet i de fysiske læringsmiljøer.

Skolebestyrelsen godkender budgettet. Der er et ønske i bestyrelsen om at få aktiveret en del af overskuddet.

	Der er også et ønske om fortsat at prioritere midler til lejrskole.	
4	Budget 2025 Herunder status på midler fra puljen ”Udsatte boligområder” - Vigende egenskoleandel.	Rikke Kofod – Administrationsleder deltager
18.10 – 18.40	<u>Referat:</u>	
18.40 – 18.50	Sandwich	
5	Status skolestart 2025 - Skolestart og samarbejde skole/DT	
18.50 – 19.00	Referat: Der er pt 19 børn, der ønsker at starte på Sødalskolen i august 2025. 12 børn er sprogscreenet, og vi afventer, hvor mange der bliver vurderet til at have frit skolevalg. Vi har etableret et fint samarbejde med dagtilbuddene.	
6	Revidering af princip – Vikardækning	
19.00 – 19.15	Referat: Udsættes!	
7	Valg af næstformand	
19.15 – 19.20	Referat: Rania er valgt til næstforperson. Rania er valgt i perioden frem til 2028. Peter er valgt frem til 2026	
8	Kommunikation til forældrene – hvilke pointer fra dette møde skal kommunikeres direkte til de øvrige forældre?	
19.20 – 19.25	Referat: Vi har talt om budget. Skolen ønsker at investere i de fysiske læringsmiljøer både ude og inde. Vi skal lave en langsigtet plan for investeringerne. Rania er valgt til næstforperson i skolebestyrelsen. Toiletvagter prioriteres i tilsynet og vikarplanlægningen.	
9	Eventuelt	
19.25 – 19.30	Referat: Rania foreslår, at vi laver besøgsvenner med børn fra andre skoler. F.eks. kan børnehaveklassen have besøgsvenner fra en anden børnehaveklasse i kommunen. Det kan være med til at øge kendskabet til hinanden i lokalområdet. Om det kan lade sig gøre afhænger også af de andre skoler. Et andet perspektiv fra bestyrelsen er, at andre skoler lukker sig om sig selv, der for kan det være svært at lave skolevenner. Det er vigtigt, at vi som skole inviterer lokalområdet ind, så alle kan se skolens gode arbejde.	

